寄 付 申 込 書（物品）

早 稲 田 大 学 総 長 殿

申込日	2021 年 ○○ 月 ○○ 日

区　分	■法人　□団体　□校友(＿＿＿＿年＿＿＿＿＿＿学部・研究科卒業：在学時氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿) □教職員（現・元）　□父母（学生氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）　□一般　□その他(＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)
フリガナ	○○○○
寄付者名	○○○○（株）　㊞　社印
役職・代表者名	代表取締役社長　○○ ○○　㊞
現 住 所	〒○○○－○○ 東京都○○区○○　１－２－３ 電話　03-○○○－○○○○　FAX　03-○○○－○○○○
担 当 者	○○　○○　部署　総務課 電話　03-○○○－○○○○　FAX　03-○○○－○○○○　EMail　○○○○@○○.com
住　所	(書類の送付先が上記住所と異なる場合) 〒○○○－○○ 東京都○○区○○　５－６－７
品　名	○○○○○ (書ききれない場合は別途添付) 非課税証明を希望される場合は押印付価格表も添付ください。 評価額　○○○,○○○　円相当
指 定 先	早稲田大学　○○学部　あるいは　早稲田大学全体
備　考	

□匿名希望

謝意を表して、ご芳名を大学広報等に掲載させていただいております。
匿名を希望される場合は✓印をおつけください。

規　格		製造ﾒｰｶｰ		製造番号	
製造年月		経過年数	○年	数　量	○本

【大学記入欄】太枠内は受入箇所記入欄

受入箇所				主管箇所	寄付種別コード	事業コード	資産名称
				総長室 社会連携課	2200		
箇所長	事務長	課長	担当者	箇所長	課長	担当者	整理番号	大学評価額

資　産　関　係　情　報							受付日	発送日	ｺﾋﾟｰ送付日
申請箇所コード	K			建物号館番号／部屋番号			／	／	／
設置箇所コード	K								
部門コード				設置場所			称号除外	税制	送付書類
管理責任者コード(責任者が教員の場合)							0・1	01	□礼状　□受入通知 □感謝状□