

# 寄付申込書 (物品)

早稲田大学総長殿

		申込日		2021	年	〇〇	月	〇〇	日
区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> 校友( 年 学部・研究科卒業：在学時氏名 ) <input type="checkbox"/> 教職員(現・元) <input type="checkbox"/> 父母(学生氏名 ) <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> その他( )								
フリガナ	〇〇 〇〇								<input type="checkbox"/> 匿名希望 謝意を表して、ご芳名を大学広報等に掲載させていただいております。 匿名を希望される場合は <input checked="" type="checkbox"/> 印をおつけください。
寄付者名	〇〇 〇〇								
役職・代表者名	Ⓜ								
現住所	〒〇〇〇-〇〇 東京都〇〇区〇〇 1-2-3 電話 03-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 03-〇〇〇-〇〇〇〇								
担当者				部署					
	電話 03-〇〇〇-〇〇〇〇			FAX 03-〇〇〇-〇〇〇〇			EMail 〇〇〇〇@〇〇.com		
住所	(書類の送付先が上記住所と異なる場合) 〒〇〇〇-〇〇 東京都〇〇区〇〇 5-6-7								
品名	〇〇〇〇〇 (書ききれない場合は別途添付) 評価額 〇〇〇,〇〇〇 円相当								
	規格		製造メーカー		製造番号				
	製造年月		経過年数		数量				〇本
指定先	早稲田大学野球部 早稲田大学図書館 早稲田大学 〇〇学部 あるいは 早稲田大学全体								
備考									

【大学記入欄】太枠内は受入箇所記入欄

受入箇所				主管箇所 総長室 社会連携課		寄付種別コード 2200		事業コード		資産名称	
箇所長	事務長	課長	担当者	箇所長	課長	担当者	整理番号		大学評価額		
資産関係情報								受付日	発送日	コピー送付日	
申請箇所コード		K		建物号館番号/部屋番号				/	/	/	
設置箇所コード		K									
部門コード				設置場所				称号除外	税制	送付書類	
管理責任者コード (責任者が教員の場合)								0・1	01	<input type="checkbox"/> 礼状 <input type="checkbox"/> 受入通知 <input type="checkbox"/> 感謝状	